

Die **Perspektive Thurgau** ist eine Non-Profit-Organisation für Gesundheitsförderung & Prävention, Mütter- und Väterberatung, Paar-, Familien- und Jugendberatung sowie Suchtberatung. Sie ist unter Beteiligung aller 80 politischen Gemeinden im Kanton Thurgau als Gemeindeförderverband organisiert. Die Perspektive Thurgau ist für die gemeinsame Dienstleistungserbringung der Gemeinden und des Kantons Thurgau verantwortlich. Der Gemeindeförderverband trägt wesentlich dazu bei, dass die Bevölkerung des Kantons Thurgau bewusst und gesund mit ihren körperlichen, psychischen und sozialen Ressourcen und Fähigkeit umgeht.

Infolge Stellenausbaus suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Arbeitsort Weinfelden eine / einen

Assistentin / Assistenten der Geschäftsleitung mit Weiterbildung in Marketing 80 %

In dieser vielseitigen und anspruchsvollen Position leiten Sie das Geschäftsleitungssekretariat mit viel Eigeninitiative und Selbständigkeit und unterstützen Ihren Vorgesetzten in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen.

Ihre Aufgaben:

- Termin- und Sitzungskoordination
- Organisation und Protokollierung der Geschäftsleitungs- und Vorstandssitzungen sowie der Delegiertenversammlung
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Präsentationen / Unterlagen für Sitzungen
- Selbständige Erledigung von Korrespondenz
- Betreuung von eigenen internen Projekten
- Erstellung und Realisation von bereichsspezifischen Marketingkonzepten zur optimalen Erreichung der strategischen Zielvorgaben

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein Fachhochschulstudium oder eine kaufmännische Berufsausbildung und mehrjährige, einschlägige Berufspraxis. Vorzugsweise haben Sie sich im Bereich Marketing weitergebildet. Sie sind stilvoller in Deutsch, sind eine kontaktfreudige Persönlichkeit mit einem gewinnenden, sicheren Auftreten, besitzen gute Kommunikationsfähigkeiten sowie ein ausgeprägtes organisatorisches Geschick. Sie verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft und sind es gewohnt selbständig und eigeninitiativ zu handeln. Sie beherrschen die gängigen MS-Office Programme und sind gewandt im Erstellen von anspruchsvollen Präsentationen sowie in der Realisation von umfassenden Konzepten. Kenntnisse in den Adobe Creative Suite Produkten würden ihr Profil abrunden.

Wir bieten Ihnen:

- interessantes Aufgabengebiet mit Raum für Eigeninitiative und hoher Eigenverantwortung
- Mitarbeit in einer innovativen Organisation mit einem breiten Dienstleistungsangebot
- grosszügige, moderne Arbeitsstelle an zentraler Lage (1 Min. Fussweg vom Bahnhof)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an: Perspektive Thurgau, Frau Sabina Nonella, Personalwesen, Schützenstrasse 15, Postfach 297, 8570 Weinfelden.

Für weitere Informationen oder Auskünfte stehen Ihnen der Geschäftsleiter Markus van Grinsven 071 626 02 00 oder Sabina Nonella unter der Telefonnummer 071 626 02 05 gerne zur Verfügung.